

Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME

Páginas: 1 de 8

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (Tercer Cuatrimestre 2023)



ALEJANDRO MUÑOZ ARREDONDO ASESOR DE CONTROL INTERNO

Período evaluado: SEP-DIC DE 2022

Fecha de elaboración: Enero 2023

JUSTIFICACIÓN

De conformidad con la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 73, establece que: "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano". El Decreto Ley 019 de 2012, Decreto antitrámites, el cual "Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública"... la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su Artículo Literal g) el cual define que es "Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"... Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana, en su Artículo 48 y siguientes, establece que: "La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"..., El Decreto 124 de 2016, "por el cual se sustituye el Título IV de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"... y el Capítulo V de la Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2. Define que le corresponde a la Oficina de Control Interno de Gestión, adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan.

Le concierne así mismo a la Oficina de Control Interno de Gestión efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

En cumplimiento de lo anterior, la Oficina de Control Interno de Gestión de la E.S.E Hospital San Rafael del Municipio de Yolombó, realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente al periodo 1 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2022, teniendo en cuenta los riesgos de corrupción identificados en cada uno de los procesos y especialmente en los Macroprocesos de Dirección e incluyendo la verificación de las actividades y estrategias de los componentes que deben ser incluidos en el Plan, así:

- Primer componente: Gestión de riesgos de corrupción.
- Segundo componente: Racionalización de trámites.
- Tercer componente: Rendición de cuentas.
- Cuarto componente: Mejora de la atención al ciudadano.
- Quinto componente: Transparencia y acceso a la información.
- Sexto componente: Iniciativa adicional.



Código: TH-FR-03 Versión: 01 Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME Páginas: 2 de 8

OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN

Verificar y determinar el avance en el cumplimiento de las estrategias y actividades establecidas dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el periodo entre los meses de Septiembre y Diciembre del 2022, en sus cinco componentes.

METODOLOGIA

Para la elaboración de este seguimiento se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Revisión documental (procedimientos, normas internas y normativa externa).
- Revisión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano aprobado para el año 2022.
- Socialización del Plan con la Subgerencia de Calidad.
- Revisión de registros y evidencias de la ejecución de actividades.
- Entrevista con Líderes de procesos y/o jefes de dependencias.
- Análisis de la información recolectada y elaboración del informe.

DESARROLLO

	Pla	Componente 1. n Anticorrupción y de Atención al Ciud	adano			Cl	JMPL	LIMIENTO		
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES	
Subcomponente 1. Política de administración de riesgos	Política aprobado por la alta dirección	Revisión y actualización de la Política de Administración de Riesgos Institucional	01/02/20 22	30/11/20 22	Planeación y Sistemas de Información	Х			Se cuenta con una política de riesgos mejorada, ya se encuentra adoptada, aprobada y divulgada.	
Subcomponente 2.	Mapa de Riesgos Institucional, incluyendo los riesgos de corrupción	Identificación, valoración de los riesgos por procesos y riesgos de corrupción	18/01/20 22	15/04/20 22	Planeación y Sistemas de Información Lideres de Procesos	Х			Se cuenta con 20 mapas de riesgos y 1 mapa de riesgos de corrupción.	
Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Despliegue Mapa de Riesgos Institucional	Socialización del Mapa de Riesgos Institucional, que incluye los riesgos de corrupción	01/02/20 22	30/06/20 22	Planeación y Sistemas de Información Lideres de Procesos	Х			Los mapas de riesgos han sido construidos y socializados con los diferentes líderes de los procesos. En la siguiente fase, está en cabeza de cada líder de proceso divulgar los riesgos a su equipo de trabajo.	
Subcomponente 3. Consulta y divulgación	Publicación en Pagina WEB Institucional, seguimientos	Publicar en Pagina WEB de la ESE, link de Transparencia el Mapa de Riesgos Institucional y sus seguimientos de conformidad con el Ley 1474 de 2011.	01/03/20 22	20/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información Administrador web	Х			Se publicó el seguimiento de los tres cuatrimestres del 2022. El Mapa de riesgos fue publicado en la página web.	
Subcomponente 4. Monitoreo y Revisión	Monitoreo a los controles asociados a los riesgos, incluyendo los riesgos de corrupción identificados en la ESE.	Los líderes de procesos realizaran seguimiento bimensual a los riesgos identificados en los procesos, incluyendo los riesgos de corrupción.	01/02/20 22	30/03/20 22	Planeación y Sistemas de Información Lideres de Procesos Asesor de Control Interno	X			Se designaron gestores de riesgos para cada uno de los procesos, los mismos fueron formados y estos realizan los seguimientos a los mapas de riesgo con los líderes respectivos.	
Subcomponente 5. Seguimiento	Informes de Seguimiento a los Riesgos Institucionales incluyendo los riesgos de corrupción.	Seguimiento cuatrimestral a los controles asociados a los riesgo, incluyendo los riesgos de corrupción y presentación al Comité de Gestión y Desempeño Institucional	30/04/20 22	20/12/20 22	Asesor de Planeación Asesor de Control Interno	Х			Se realizan todos los seguimientos pertinentes.	



Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME

Páginas: 3 de 8

Plan anual de auditorías y Ejecutar el seguimientos cumplido	Plan Anual de Auditorías y 04/01/20 os 22	31/12/20 Asesor de Control Interno	X			Se realiza el seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano, primer cuatrimestre del 2022.
--	---	------------------------------------	---	--	--	---

	Componente 2. Racionalización de Tramites							LIMIENTO		
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES	
	Inventario de Tramites u Opas.	Verificación de los Trámites y Opas, definidos por la E.S.E Hospital San Rafael Yolombó	01/02/20 22	31/03/20 22	Planeación y Sistemas de Información	Х			Verificados.	
Subcomponente 1. Racionalización de trámites	Actualización de la normatividad vigente	Actualización de los Trámites y Opas	30/03/20 22	30/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información		Х		No se ha solicitado actualización de Trámites.	
	Total de Trámites actualizados en la vigencia	Solicitud ante el SUIT para la actualización pertinente de los Tramites y Opas	04/01/20 22	31/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información		Х		No se ha solicitado actualización de Trámites en SUIT	

		Componente 3. Estrategia de Rendición de Cuentas				Cl	JMPI	LIMIENTO		
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES	
	Identificación Información requerida para los procesos de rendición de cuentas (fase de planeación)	Consolidar la información requerida para los procesos de rendición de cuentas	01/07/20 22	15/12/20 22	Planeación y sistemas de información	х			Se recopiló información con cada responsable de proyecto, para generar insumos para la rendición de cuentas.	
Subcomponente 1. Información	Verificación de la información requerida para los procesos de rendición de cuentas	Teniendo en cuenta la normatividad vigente y los indicadores de resultado de la vigencia anterior se verifica el cumplimento de los proyectos institucionales, procesos y actividades.	13/04/20 22	30/04/20 22	Planeación y sistemas de información	х			Se realizó una revisión de cada uno de los proyectos del plan de desarrollo y se realizó una evaluación del estado de avance de los mismos partiendo de las actividades que se tenían contempladas para el año 2021. Se realizan todos los informes de gestión en torno a lo exigido por la Ley.	
	Publicación y divulgación	Publicar la información del proceso de rendición en el Sitio Web Institucional, cumpliendo con el principio de transparencia	30/04/20 22	20/12/20 22	Planeación y sistemas de información	Х			La información es publicada en la página Web y la rendición fue transmitida en la plataforma de FacebookLive.	
	Convocatoria	Realizar convocatorio a los grupos de valor	20/01/20 22	20/12/20 22	Planeación y sistemas de información	Х			Se hizo la convocatoria en las redes sociales y en la página institucional.	
Subcomponente 2. Dialogo	Realizar rendición de forma presencial o virtual	Reunión presencial o virtual	01/04/20 22	15/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información	х			Se hace la rendición presencial con algunos participantes y a su vez se hace la transmisión virtual en FacebookLive.	
	Participación de la comunidad	Preguntas generadas por la comunidad producto del proceso de rendición de cuentas	01/06/20 22	31/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información		Х		No se generaron preguntas.	
Subcomponente 3. Responsabilidad	Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas de la E.S.E Hospital San Rafael Yolombó	Informe de evaluación del Proceso de Rendición de Cuentas.	01/10/20 22	31/12/20 22	Oficina de Control Interno	Х			Con base de la respectiva rendición de cuentas realizada el 18/05/2022, se socializará el informe de resultados de la RC, este será publicado en la página Web de la Entidad.	



Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME

Páginas: 4 de 8

	Meca	Componente 4. nismos Para Mejorar la Atención al Ciu	ıdadano			CL	JMPI	LIMIENTO	ODOEDVA OLONEO
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES
Subsequents	Fortalecimiento de la estrategia COCO, como mejoramiento de la atención al usuario y su familia en la E.S.E Hospital San Rafael Yolombó	Despliegue de la Estrategia COCO.	01/02/20 22	31/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información	х			Se está implementado.
Subcomponente 1. Fortalecimiento de los canales de atención	Informe de implementación y operación de la estrategia COCO	Resultado de la implementación de COCO en el primer cuatrismestre	01/05/20 22	20/12/20 22	Planeación y Sistemas de Información	Х			Tablero de Control y Seguimiento.
	Identificación de los canales de atención al usuario definidos por la E.S.E Hospital San Rafael Yolombó	Informe de seguimiento a los canales de atención, PQRSF. Satisfacción del Usuario SIAU	01/02/20 22	31/12/20 22	Asesor de Control Interno	х			Se realiza el informe de seguimiento a las PQRSF semestralmente, el informe se publica en la página web de la Entidad. Se realiza seguimiento a los protocolos por medio del informe de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano.
Subcomponente 2. Talento Humano	Plan estratégico del Talento Humano ejecutado	Resultados de la Capacitación en atención humanizada al talento humano en salud de la ESE Hospital San Rafael Yolombó	01/02/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión Humana	Х			Se realizó jornada de capacitación en atención humanizada, con os profesionales psicosociales de la Entidad.

Componente 5. Mecanismos de Transparencia y Accesos a la Información								LIMIENTO	
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES
Subcomponente 1. .ineamientos de Fransparencia	ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Matriz de Cumplimiento Versión 1 -2021	Directrices de Accesibilidad Web. TopBar(GOV.CO). Footer o pie de página. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal. Requisitos mínimos en menú destacado. 1.1. Misión, visión, funciones y deberes. 1.2. Estructura orgánica - organigrama. 1.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos. 1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias. 1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas. 1.6. Directorio de entidades. 1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés. 1.8. Servicio al público, normas,	01/06/20 22	31/12/20 22	Subdirección Administrativa	х			Se reportó en la fecha estipulada por la Ley. El respectivo resultado es satisfactorio.



Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME

Páginas: 5 de 8

		1		
formularios y protocolos de atención.	1			
1.9. Procedimientos que se siguen	1			
para tomar decisiones en las	1			
•	1			
diferentes áreas.	1			
1.10. Mecanismo de presentación	1			
directa de solicitudes, quejas y	1			
	1			
reclamos a disposición del público en	1			
relación con acciones u omisiones del	1			
sujeto obligado.	1			
1.11. Calendario de actividades.	1			
	1			
1 .12.Información sobre decisiones	1			
que pueden afectar al público.	1			
	1			
1.13. Entes y autoridades que lo	1			
vigilan.	1			
1.14. Publicación de hojas de vida.	1			
2.1. Normativa de la entidad o	1			
	1			
autoridad.	1			
2.2. Búsqueda de normas.	1			
	1			
2.3. Proyectos de normas para	1			
comentarios.	1			
3.1. Plan Anual de Adquisiciones.	1			
	1			
3.2. Publicación de la información	i l			
contractual.	i l			
3.3. Publicación de la ejecución de los	1			
	1			
contratos.	ı İ			
3.4. Manual de contratación,	1			
adquisición y/o compras.	1			
	1			
3.5. Formatos o modelos de contratos	1			
o pliegos tipo.	1			
	1			
4.1. Presupuesto general de ingresos,	1			
gastos e inversión.	1			
4.2. Ejecución presupuestal.	1			
	1			
4.3. Plan de Acción.	1			
4.4. Proyectos de Inversión.	1			
4.5. Informes de empalme.	1			
	1			
4.6. Información pública y/o relevante.	1			
4.7. Informes de gestión, evaluación y	1			
auditoría.	1			
	1			
4.8. Informes de la Oficina de Control	1			
Interno.	1			
	1			
4.9. Informe sobre Defensa Pública y	1			
Prevención del Daño Antijurídico.	1			
4.10. Informes trimestrales sobre	1			
	1			
acceso a información, quejas y	1			
reclamos.	i l			
	i l			
5.1. Trámites.	1			
6.1. Descripción General.	i l			
6.2. Estructura y Secciones del menú	ı İ			
	i l			
"PARTICIPA".	1			
7.1. Instrumentos de gestión de la	i l			
información.	1			
	i l			
7.2. Sección de Datos Abiertos.	1			
8.1. Información para Grupos	i l			
Específicos.	i l			
	ı İ			
9.1. Normatividad Especial.	i l			
10.1. Procesos de recaudo de rentas	1			
	i l			
locales.	1			
10.2. Tarifas de liquidación del	i l			
	i [
Impuesto de Industria y Comercio	1	1		
Impuesto de Industria y Comercio				
Impuesto de Industria y Comercio				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA).				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública. 11.2. Canales de atención y pida una				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública. 11.2. Canales de atención y pida una cita.				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública. 11.2. Canales de atención y pida una cita. 11.3. PQRSF.				
Impuesto de Industria y Comercio (ICA). 11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública. 11.2. Canales de atención y pida una cita.				



Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

Páginas: 6 de 8

INFORME

digital. Conexiones de Accesibilidad Web.				

		Componente 6. Iniciativas Adicionales				Cl	JMPL	LIMIENTO		
Subcomponente/ Procesos	Entregable	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable	Si	N o	Parcial/	OBSERVACIONES	
		Promover un espacio de capacitación en temas relacionados sobre conflicto de intereses.	01/09/20 22	30/10/20 22	Grupo de Gestión humana	Х			Se realizó curso virtual de 20 horas con el DAFP "Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	
		Promover espacios de capacitación relacionados con el código de integridad.	01/08/20 22	30/11/20 22	Grupo de Gestión humana	X			Programada en el mes de julio dentro de la semana vivamos los valores y el día del servidor y a su vez se realizó curso virtual de 20 horas con el DAFP "Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	
		Realizar lanzamiento del canal de recepción (buzón) de las declaraciones de impedimentos o recusaciones de impedimentos.	01/09/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión humana		Х		No se realizó la actividad en el 2022.	
	No se han realizado.	Desarrollar y socializar campañas de sensibilización, a través de la generación de piezas gráficas, en temas de transparencia y servicio al ciudadano	01/09/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión humana			х	Está en proceso. Se hizo la solicitud de realizar la capacitación de integridad al personal de la entidad en la página del DAFP	
		Difundir y gestionar enlaces para ofertar capacitaciones para fortalecer en lo servidores públicos los valores de Integridad y Transparencia	01/02/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión Humana	Х			Se ha promovido la ejecución del curso de integridad digital, de la plataforma EVA https://www.fncionpublica.gov.co/ev a/admon/index.php. A la fecha contamos con el 20% de personal certificado.	
		Desarrollar campañas de sensibilización del código de integridad, siguiendo las guías de la caja de herramientas ofrecidas por Función Pública	01/02/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión Humana	Х			Se realizó curso virtual de 20 horas con el DAFP "Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	
	Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la	Analizar la pertinencia en Integrar los lineamientos de conflictos de intereses con la política existente	01/10/20 22	15/12/20 22	Oficina Asesora de Planeación		х		No se realizó, esta actividad se reprogramará para el 2023.	
	implementación de las políticas de gestión y desempeño en Función Pública,	Acompañar la actualización del riesgo asociado a conflictos de interés de la secretaria general una vez analizada la pertinencia	01/09/20 22	15/12/20 22	Oficina Asesora de Planeación		х		No se realizó, esta actividad se reprogramará para el 2023.	



Código: TH-FR-03 Versión: 01

Fecha de aprobación:

09/07/2021

INFORME

Páginas: 7 de 8

actualizado y en operación								
	Implementar la política del daño antijurídico.	01/01/20 22	31/12/20 22	Dirección Jurídica		Х		No se ha implementado la política.
Defensa jurídica gestionada	Acompañar jurídicamente y de manera permanente al grupo de gestión humana en la atención a situaciones de conflicto de intereses	01/07/20 22	15/12/20 22	Dirección Jurídica			Х	Todo concepto solicitado por la entidad sobre inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones, se ha brindado por parte de la oficina asesora jurídica.
Estrategia de soporte administrativo a la ejecución y gestión	Identificar y determinar los futuros lineamientos de conflictos de intereses para ser incluidos en el manual de contratación 2022	01/07/20 22	15/12/20 22	Grupo de Gestión Contractual		Χ		No se realizó la actividad en el 2022, se reprogramara para el 2023.
de los proyectos de inversión y demás recursos de la entidad implementada	Realizar seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos, incluyendo contratistas.	01/07/20 22	15/12/20 22	Oficina de Control Interno	Х			Junto con la oficina de Talento Humano se realizó el seguimiento a la publicación de la declaración de bienes y rentas.
Proyecto de certificación ISO 9001	Avances de Certificación, de Actualización y Reglamentación de la Norma ISO 9001	01/02/20 22	30/10/20 22	Gerencia (Alta Dirección)			X	En proceso de certificación.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se realiza la verificación al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y a las acciones preventivas definidas en el mapa de riesgos de corrupción, a su vez se realiza el respectivo seguimiento a la Política de Administración de Riesgos articulados con el procedimiento gestión del riesgo y la matriz de riesgos del sistema de gestión de calidad, en conjunto con manual de sistema de administración del riesgo. Dando como resultado de las 35 actividades programadas, 24 se realizaron, 8 no se realizaron y 3 quedaron parcialmente realizadas, generando así un 69% de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan, por tal motivo:

- Aplicar por parte de los responsables de cada proceso, la cultura de autocontrol, en el cumplimiento de las actividades propuestas.
- Se recomienda seguir fortaleciendo el sistema de información de atención al ciudadano, incluyendo el correspondiente apoyo tecnológico y la evaluación de los resultados obtenidos.
- Se propende seguir incluyendo en plan institucional de capacitaciones por lo menos un tema relacionado con atención al ciudadano y su ejecución de igual forma se recomienda realizar por lo menos una campaña de sensibilización al personal en atención al ciudadano e implementar incentivos al personal a través de diplomas por atención al ciudadano.
- Seguir dando cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia) a las normas establecidas y existentes para las entidades públicas en materia de información mínima a publicar en la página web institucional, estableciendo responsabilidades específicas



Código: TH-FR-03 Versión: 01 Fecha de aprobación: 09/07/2021

Páginas: 8 de 8

INFORME

en materia de administración y actualización permanente de la página web de la entidad.

- Propender permanentemente por la satisfacción de los usuarios internos como externos a la Entidad.
- Se recomienda la creación y conformación por medio de acto administrativo, el grupo de gestión de trámites.
- Garantizar y propender por adelantar los procesos de socialización de las diferentes políticas institucionales en el marco de la transparencia.
- Incluir en cada audiencia de rendición de cuentas realizada a la comunidad, los mecanismos que tiene la institución para fortalecer la participación ciudadana.
- Garantizar el cumplimiento de los derechos de acceso a la información, participar y vigilar la gestión pública.
- Se recomienda continuar proporcionando a la ciudadanía de Yolombó la herramienta eficiente que permita garantizar y hacer seguimiento a las estrategias formuladas con el fin de que la gestión institucional se guie bajo los principios de credibilidad, confianza y transparencia.

	CONTROL DOCUMENTAL
Fecha de elaboración:	Enero de 2023
Informe reportado por:	Alejandro Muñoz Arredondo (Asesor de Control Interno)